

## 通訳案内士検索サイト構築・保守業務契約に係る委託事業者の公募について（公告）

次のとおり、企画提案方式（プロポーザル方式）により受託者を募集します。

令和6年5月7日

公益社団法人 香川県観光協会 会長 三矢 昌洋

### 1 公募に付する事項

- (1) 委託業務名 通訳案内士検索サイト構築・保守業務
- (2) 委託期間 契約締結の日から令和7年3月31日まで
- (3) 委託業務の内容 「通訳案内士検索サイト構築・保守業務仕様書」のとおり
- (4) 契約限度額 3,000,000円（消費税及び地方消費税を含む）

### 2 応募資格

次に掲げる要件を満たす者とします。

ただし、宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体、暴力団若しくは暴力団員の統制の下にある団体は、委託事業の対象者とはしないものとします。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）による更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）による再生手続開始の申立てがなされていない者。ただし、次に掲げる者は、この要件を満たすものとする。
  - ① 会社更生法に基づく更生手続開始の決定を受けた者
  - ② 民事再生法に基づく再生計画認可の決定（確定したものに限る。）を受けた者
- (3) 香川県税及び国税（法人税、消費税及び地方消費税）に滞納のない者

### 3 応募方法

下記により、書類を提出してください（別紙チェックリストもご活用ください）。

#### (1) 提出書類及び部数

- |  |     |
|--|-----|
| ① 応募意思表明書（様式1）   | 1部  |
| 次の書類を添付すること。   |     |
| ・ 応募概要書（様式2）   | 1部  |
| ・ 応募資格に関する確認書（様式3）   | 1部  |
| ・ 応募者の法人登記事項証明書（現在事項証明書）                                       | 1部  |
| ・ <u>香川県税（すべての税目）に滞納のない旨の証明書及び法人税、消費税及び地方消費税に未納の税額のない旨の証明書</u> | 各1部 |

※1 原則として、企画提案書提出期日前3ヶ月以内の日付のものに限る。（写しの場合、代表者が記名押印の上、原本と相違ないことを証明すること。）ただし、企画提案書提出期日前3ヶ月以内の日付のものを提出できない場合、その理由を記載すること。

※2 法人税、消費税及び地方消費税に未納の税額のない旨の証明書は、税務署の納税証明書による場合、納税証明書（その3の3「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について未納税額のない証明書用、または新型コロナウイルス感染症の影響等により特例猶予に基づく猶予制度を受けていることが確認でき

る書類を提出すること。

※3 香川県に事業所を有しない法人等であっても香川県税に滞納がないことの証明書を提出してください。

- ・過去3年度分の決算状況がわかる書類 1部

※1 設立3年未満の企業の場合、その旨の記載及び設立後全ての年度における決算状況がわかる書類を提出してください。

応募意思表明書を提出した者全員に対し、応募資格の確認結果通知を書面で通知します。応募資格要件に適合した者に限り、企画提案書を提出することができます。

応募意思表明書の提出は1者につき1部とします。支店、営業所等が異なる場合でも、法人が同一の場合は1者とし、同一法人から複数の応募意思表明書が提出された場合、当該法人は失格とします。

② 企画提案書 6部

次の書類を添付すること。

- ・見積書（様式任意。内訳は可能な限り詳細に記載すること。）
- ・企画提案の詳細が分かる資料

下記の項目について確認できるよう記載すること（様式任意）。

	提出書類	内容	提出部数
I	提案書	以下の項目に係る提案とし、契約限度額の範囲内で実施可能なものとする。 ①検索機能・絞り込み機能 ②通訳案内士とクライアント同士のコミュニケーション機能 ③モバイル対応 ④多言語対応 ⑤通訳案内士自身による更新機能 ⑥情報表示機能 ⑦PV数の把握 ⑧レビュー機能 ⑨その他、本事業の趣旨に合致する便利機能	紙媒体で6部 (正1、副5) 及び電子データ
II	見積書	提案内容に対する必要経費が全て分かる見積書 ※設計・開発業務の経費と運用・保守業務の経費は必ず区分して記載すること ※運用・保守業務の経費は年度ごとに区分して記載すること	紙媒体で6部 (正1、副5) 及び電子データ

※1 企画提案書、見積書及び企画提案の詳細が分かる資料は、原本となる1部を除き、法人名、所在地、代表者印等法人が特定できる情報を記入しないこと。

※2 法人が特定できる情報を記入していない企画提案書については、データでも提出すること。

(2) 提出の条件

ア 企画提案書の提出は、1者につき1案とします。

- イ 提出された企画提案書は返却しないこととし、提出後の修正は認めません。
- ウ 企画提案書は、本業務の契約予定者（以下「採用者」といいます。）の選定作業等必要な範囲において、複製することがあります。
- エ 企画提案書の著作権は、当該企画提案者に帰属しますが、採用された企画提案書の使用権は、香川県観光協会に帰属することとします。
- オ 採用者決定後は、採用者は香川県観光協会と十分に協議しながら当該業務内容を決定することとし、この過程において企画提案の一部を修正又は変更する場合があります。
- カ 企画提案書及びその他の提出書類の作成等に関する経費は、提案者の負担とします。

### (3) 提出期限及び方法

#### ア 提出期限

- ・応募意思表明書等（上記(1)①） 令和6年5月15日（水）17:00まで
- ・企画提案書等（上記(1)②） 令和6年5月22日（水）17:00まで

#### イ 提出方法

下記11に記載している応募・照会先に、持参又は郵送（期間内必着）により提出してください。ただし、押印しないものを提出する場合は、責任者及び担当者の氏名並びに連絡先を記載のうえ、電子メールによる提出も可能とします（送付先は下記11のとおり）。

受付期間は、平日（土日、祝日を除く） 8:30 から 12:00、13:00 から 17:00 までとします。

### (4) 留意事項

- ①提案書は任意のフォーマットとするが、A4サイズに限ります。
- ②文字は10.5ポイント以上とします。
- ③提案書は20枚（40ページ）以内とします。
- ④1者（団体）につき、1提案とします。

## 4 説明会

本業務の企画提案に係る説明会は、開催しません。

## 5 失格事由

提出された企画提案書が次のいずれかに該当する場合やその他不正な行為があったときは失格となります。

- ア 提出書類受付期限までに所定の書類が整わなかったとき。
- イ 提出書類に記載すべき内容が記載されていないなど企画提案書が公募公告で示した要件に適合しないとき。
- ウ 提出書類に虚偽又は不正があったとき。

## 6 質問の回答方法

質問は、公募開始日から5月15日（水）17:00までメールでの質問書（様式4）の送付により受け付けます。5月17日（金）を目途に、応募資格要件に適合する者全員にメールにて回答します。

## 7 選定方法

上記3(1)②により提案者（上記2の応募資格を有する者に限る。）から提出された書類を

選定委員会において審査基準に基づき審査の上選定し、採用者を決定します。審査は書面により行います。

## 8 契約の相手方の決定方法

採用者と業務履行に必要な具体的な協議を行い、協議が整った場合は、採用者から改めて見積書を徴収し、見積書の内容を精査の上、随意契約による契約を締結します。

なお、採用者の辞退や協議が整わない場合、上記2に定める条件に該当しなくなった場合は、当該採用者に対してその資格を取り消す旨の通知をした後、総合点が2番目に高かった者を新たに採用者とし、改めて協議を行います。

## 9 審査基準

応募者が多数の場合は、一次審査として選定委員会事務局が審査を行い、5案程度に選定する。審査は下記の評価項目について評価基準による5段階評価とし、選定委員会の4名の委員の評価点をそれぞれ配点基準により計算します。各審査委員評価点数の合計を算出し、評価点数の平均が60点以上で、1位とした審査委員の数が最も多い1者を契約候補者として選定します。1位とした審査委員の数が同数の者が2者以上あるときは、評価点数の合計が最も高い者を契約候補者とし、評価点数の合計が同点の場合は、審査委員の協議により優劣を決定します。

### (1) 評価項目

審査項目		評価ポイント	配点
1	開発	通訳案内士を探すことに適したデザイン及び検索機能を有したホームページの開発が可能である。	20
		通訳案内士自身が電話番号やメールアドレス等の個人情報を明かさずことなく、依頼主と商談等のやり取りを行うことが可能である。	5
		日本語のほか、英語・簡体字・繁体字・韓国語の計5言語で、精度の高い翻訳にて、情報を掲出することが可能である。	5
		通訳案内士自身及びサイト管理者がweb上で各自が設定したIDとログインパスワードを使用し、CMSを用いて、プロフィール情報等を簡単に更新できる。	20
2	運用・保守	トラブル発生時の対応と体制が十分に計画されている。	10
		本サイトトップページ及び各通訳案内士のPV数を管理者が把握することが可能であり、PV数を増加させるための提言及び対応が可能である。	10
3	スケジュール	契約から業務完了までの工程が適切に計画され、業務遅延のおそれがない。	10
4	見積金額	コスト効率が考慮された見積りとなっている。	10
5	その他	特筆すべき点・アピールポイント等がある。	10
合計			100

(2) 評価基準

大変優れている＝5点、優れている＝4点、普通＝3点、やや劣っている＝2点、劣っている＝1点

(3) 下限の点数の設定

提案者の得点の下限の点数として240点を設定し、この点数を満たす企画提案がないときは、採用者なしとします。

10 スケジュール

5月7日(火)	公告開始
5月15日(水)	公告終了、応募意志表明書・質問の受付終了
5月17日(金)	応募資格要件の確認結果通知、質問の回答及び閲覧
5月22日(水)	企画提案書受付締切
5月28日(火)	企画提案書審査結果通知

※ スケジュールは現段階の予定であり、変更されることがあります。

※ 契約は、審査結果通知日以降、採用者との協議を踏まえて締結します。

11 応募・照会先

〒760-8570 香川県高松市番町4丁目1番10号(香川県観光協会内)

公益社団法人香川県観光協会 担当者：小笠原、嶋本

TEL：087-832-3132 FAX：087-831-9606

E-mail：fw7121@pref.kagawa.lg.jp

12 その他

(1) 運用期間は運用開始の日から単年度毎に更新することを前提とし、運用業務の経費の上限は、年額400,000円(消費税及び地方消費税を含んだ額)(予定)とします。

## 提出書類チェックリスト

提出書類	部数	(原本でない場合) 原本証明の必要性	提出期限	チェック欄
応募意思表明書（様式1）	1	—	5月15日（水）	
応募概要書（様式2）	1	—		
応募資格に関する確認書 （様式3）	1	—		
※ 応募者の法人登記事項証明書 （現在事項証明）	1	○		
※ 香川県税（すべての税目）に滞納 のない旨の証明書	1	○		
※ 法人税、消費税及び地方消費税 に未納の税額のない旨の証明書	1	○		
過去3年度分の決算状況がわか る書類	1	—		
企画提案書	6	—	5月22日（水）	
見積書	6	—		
企画提案の詳細がわかる資料	6	—		

※原則として、企画提案書提出日前3か月以内の日付のものに限る。企画提案書提出日前3か月以内の日付のものを提出できない場合は、理由書を提出すること。