様式１

　　年　　月　　日

公益社団法人　香川県観光協会会長　殿

申請者

住　所

法人・団体名

代表者職･氏名

令和７年度「香川・高松ツーリストインフォメーション運営業務」応募申込書

令和７年度「香川・高松ツーリストインフォメーション運営業務」公告及び仕様書の条件等を了解し、応募します。

なお、応募資格に掲げる各号すべての要件を満たしていることを誓約します。

（連絡先）

所　属：

氏　名：

電　話：

ﾌｧｯｸｽ：

Ｅ-mail：

様式２

**質　　　　　問　　　　　書**

年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 提案参加申込者  の名称 |  |
| 質　問　者  （連絡先） | 〔部署　　　　　　　　　　　ＴＥＬ　　　　　　　　　　　　　　　〕  〔氏名　　　　　　　　　　　ＦＡＸ　　　　　　　　　　　　　　　〕  　E-mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| 質問項目 |  |
| （内　　容） | |

注　質問内容は、項目ごとに別紙で作成すること

様式３

　 年 　月 　日

公益社団法人　香川県観光協会会長　殿

申請者

住　所

法人・団体名

代表者職･氏名

令和７年度「香川・高松ツーリストインフォメーション運営業務」企画提案書

　このことについて、次のとおり提出します。

注）企画提案書、見積書及び詳細の分かる参考資料を添付のこと。

（連絡先）

所　属：

氏　名：

電　話：

ﾌｧｯｸｽ：

Ｅ-mail：

企画提案書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 項　目 | 内　容 |
| １ | 案内業務(類似業務を含む)の実績、ノウハウについて |  |
| ２ | 業務責任者の対応について |  |
| ３ | 従事者の確保及び配置について |  |
| ４ | 従事者に対する研修体制について |  |
| ５ | 計画的な業務実施について  （仕様書に基づく業務体制、業務スケジュール等） |  |
| ６ | 観光を中心とした各種情報の把握、提供について |  |
| ７ | 外国人観光客に対する観光案内について |  |
| ８ | トラブル等発生時や繁忙期の体制、苦情処理等について |  |
| ９ | 実施費用について | 見積書に記載のこと。 |
| 10 | その他（本事業を効果的に実施するための工夫等の内容） |  |

※欄が不足する場合は適宜追加すること。

【見積書】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 年　額（円） | 備　考 |
| 人件費（社会保険料等含む） |  |  |
|  | （　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | （　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | （　　　　　　　　　　　　　） |  |
| 事務経費 |  |  |
|  | （　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | （　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | （　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  |  |  |
| 消費税及び地方消費税 |  |  |
| 計 |  |  |

様式　４

**辞　　　　　退　　　　　届**

年　　月　　日

公益社団法人　香川県観光協会会長　殿

申請者

住　所

法人・団体名

代表者職･氏名

令和７年度「香川・高松ツーリストインフォメーション運営業務」委託契約に係る企画提案への参加を辞退します。